

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ...งานพัสดุ กองกลาง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพัชรารรณ กันทะวงศ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....5128.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...24...เดือน.....กันยายน...พ.ศ....2568..... ถึงวันที่...24...เดือน.....กันยายน...พ.ศ....2568...
เวลา...09.00 น.....ถึงเวลา...12.00 น..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน....
...จ้างออกแบบปรับปรุงอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาลัมพาง.....

☒ ห้องประชุมว่าง () ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ..... (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์) วันที่ 16 ก.ย. 2568 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรารรณ กันทะวงศ์) วันที่.....
เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 16 ก.ย. 2568 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวมาลี ศรีพิบาล	ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวีสร่า นวลยัง	ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ..... (นายจตุพร จันทรมา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วันที่ 16 ก.ย. 2568